



OPPORTUNITÀ A MISURAD'UOMO

Lavoro & Stress

accreditato dal C.N.F. con 3 crediti formativi

La professione di **avvocato** consiste certamente nelle questioni tecniche che si affrontano, nella conoscenza delle materie e degli istituti, negli atti, lettere e messaggi che si debbono redigere ed inviare, nei colloqui che si intrattengono, nelle riunioni alle quali si partecipa e nei risultati pratici che si ottengono; vero è peraltro che accanto a questi aspetti "istituzionali", c'è anche **una parte meno visibile**, ma consistente, che spesso **influenza la professione stessa**.

Le decisioni che si debbono prendere, la difficoltà e la delicatezza di certe posizioni, la perentorietà delle scadenze, il carico di lavoro (o la sua scarsità), le responsabilità relative agli incarichi assunti, l'esito delle varie intraprese, **determinano spesso uno stato di tensione psico-fisica** al quale diventa spesso difficile porre rimedio.

La prolungata emergenza epidemiologica ha inoltre determinato in molti casi ulteriori difficoltà sia oggettive (difficoltà di contatti personali, calo di lavoro, assenza di personale) che soggettive (aumento della tensione psico-fisica e di emozioni negative).

È pertanto indubbio che la "prestazione" di ogni avvocato può essere influenzata, se non anche determinata, dalla **capacità di fare fronte e di rispondere in termini positivi e costruttivi** alle sollecitazioni cui si è sottoposti quotidianamente.

La frequenza del corso non prevede quaderni o penne o test o libri o dispense ed è invece previsto il **totale rimborso** di quanto versato se per qualsiasi motivo si decidesse di sospendere la frequenza.

Contenuti e finalità:

- mantenere e raggiungere la necessaria "tensione produttiva";
- rilassarsi prima e/o dopo una giornata di lavoro;
- recuperare energia dopo intense attività;
- mantenere il necessario controllo emozionale (relativo a colloqui, riunioni, decisioni, esiti delle varie iniziative);
- focalizzare le idee, prima della redazione di uno scritto o di una decisione da prendere;
- mantenere un'adeguata concentrazione, durante la redazione degli scritti, i colloqui e le riunioni;
- modificare abitudini indesiderate;
- prepararsi anche mentalmente alla performance lavorativa.

Date: 11 giugno 2021 (15-18.30) **e 12 giugno 2021** (9.30-13.00)

in **videoconferenza** su piattaforma zoom

Quota: € 90,00 + iva

Docente: avv. Carlo Spillare - avvocato e psicologo abilitato

Informazioni e iscrizioni:

IDEA srl idea@villaggioglobale.com

www.dinamicheeducative.com



SCHEMA DI ISCRIZIONE

Si prega di compilare la Scheda d'Iscrizione in tutte le sue parti, stampare la pagina ed inviarla via mail a **idea@villaggioglobale.com** oppure a mezzo fax al n. **0444-301779** con allegata la copia dell'avvenuto pagamento.

PARTECIPANTE (ai fini del rilascio dell'attestazione)*		
Cognome e Nome	:	
Ordine Avvocati di	:	
Codice Fiscale	:	
E-mail	:	

DATI PER LA FATTURAZIONE*		
Studio	:	
Indirizzo	:	
Cap - Città	:	
Telefono	:	
Partita Iva	:	
E-mail	:	

* Tutti i campi sono obbligatori per la fatturazione e il rilascio dei crediti formativi

Si allega copia dell'avvenuto pagamento a favore di **IDEA srl** per l'iscrizione al corso di:

Lavoro & stress 11 e 12 giugno 2021 euro 109,80 (euro 90 + iva)

effettuato a mezzo di:

Bonifico bancario su Banca Intesa San Paolo IBAN: IT79V0306952973100000007403

PRIVACY: La informiamo che i suoi dati saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016. Con la sottoscrizione della presente Lei consente al loro trattamento da parte dell'Istituto di Dinamiche Educative Alternative (IDEA srl). L'Istituto si impegna a tenere riservati i dati forniti.

Data: _____

Firma: _____